

# GACETA OFICIAL

## DE LA REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

27 de noviembre de 2001

Gaceta Oficial N° 37.333

### LEY DE REGISTRO PÚBLICO Y DEL NOTARIADO

República Bolivariana de Venezuela  
Ministerio de la Secretaría de la Presidencia  
Despacho del Ministro

#### AVISO OFICIAL

En vista del oficio VP-N° 3118 de fecha 21 de noviembre de 2001, emanado de la Vicepresidencia Ejecutiva de Presidencia de la República, que solicita la reimpresión del Decreto N° 1.554 de fecha 13 de noviembre de 2001, publicado en la Gaceta Oficial N° 5.556 Extraordinario, de fecha 13 de noviembre de 2001, correspondiente al DECRETO CON FUERZA DE LEY DE REGISTRO PÚBLICO Y DEL NOTARIADO, toda vez que se incurrió en los siguientes errores materiales:

En el artículo 16:

Donde dice:

"...Los Registradores y Notarios, así como los funcionarios de sus respectivas dependencias ocupan cargos de confianza...."

Debe decir:

"...Los Registradores y Notarios, así como los funcionarios de sus respectivas dependencias, ocupan cargos de confianza..."

En el artículo 39:

Donde dice:

"...En caso de optar por la vía administrativa esta deberá agotarse..."

Debe decir:

"...En caso de optar por la vía administrativa ésta deberá agotarse..."

En el artículo 41:

Donde dice:

"...La inscripción no convalida los actos o negocios jurídicos inscritos que sean nulos o anulados conforme a la Ley..."

Debe decir:

"...La inscripción no convalida los actos o negocios jurídicos inscritos que sean nulos o anulados conforme a la ley..."

En el artículo 51 in fine:

Donde dice:

"...con efectos para el caso completo..."

Debe decir:

"...con efectos para el caso concreto..."

En el artículo 53:

Donde dice:

"...así como para solicitar la nulidad de una reunión de socios de las otras sociedades se extinguirá al vencimiento..."

Debe decir:

"...así como para solicitar la nulidad de una reunión de socios de las otras sociedades, se extinguirá al vencimiento..."



Ministros,

**DICTA**

el siguiente

**DECRETO CON FUERZA DE LEY DE REGISTRO PÚBLICO Y DEL NOTARIADO**

**TÍTULO I  
DEL REGISTRO PÚBLICO Y DEL NOTARIADO**

Capítulo I  
**Disposiciones Generales**

**Objeto**

**Artículo 1**

El Objeto de este Decreto Ley es regular la organización, el funcionamiento, la administración y las competencias de los registros y de las notarías.

**Finalidad y Medios Electrónicos**

**Artículo 2**

Este Decreto Ley tiene como finalidad garantizar la seguridad jurídica, la libertad contractual y el principio de legalidad de los actos o negocios jurídicos, bienes y derechos reales, mediante la automatización progresiva de sus procesos registrales y notariales.

Para el cumplimiento de las funciones registrales y notariales, de las formalidades y solemnidades de los actos o negocios jurídicos, podrán aplicarse los mecanismos y la utilización de los medios electrónicos consagrados en la ley.

**Requisito de Admisión**

**Artículo 3**

Todo documento que se presente ante los Registros y Notarías, deberá ser redactado y tener el visto bueno de abogado debidamente colegiado y autorizado para el libre ejercicio profesional.

**Manejo Electrónico**

**Artículo 4**

Todos los soportes físicos del sistema registral y notarial actual se digitalizarán y se transferirán progresivamente a las bases de datos correspondientes.

El proceso registral y notarial podrá ser llevado a cabo íntegramente a partir de un documento electrónico.

**Firma Electrónica**

**Artículo 5**

La firma electrónica de los Registradores y Notarios tendrá la misma validez y eficacia probatoria que la ley otorga a la firma autógrafa.

**Formación y Capacitación Continua**

**Artículo 6**

EL Ministerio del Interior y Justicia, en coordinación con el Ministerio de Educación, Cultura y Deportes, promoverá la incorporación de la materia registral notarial en los planes de estudios de institutos de formación técnica y universitaria, así

como la capacitación continua de los Registradores y Notarios en instituciones especializadas.

## Capítulo II Principios Registrales

### Aplicación

#### Artículo 7

Con el fin de garantizar el fiel cumplimiento de su función, los Registros deberán observar en sus procedimientos los principios registrales enunciados en el presente Decreto Ley.

### Principio de Rogación

#### Artículo 8

La presentación de un documento dará por iniciado el procedimiento registral, el cual deberá ser impulsado de oficio hasta su conclusión, siempre que haya sido debidamente admitido.

### Principio de Prioridad

#### Artículo 9

Todo documento que ingrese al Registro deberá inscribirse con prelación a cualquier otro título presentado posteriormente.

### Principio de Especialidad

#### Artículo 10

Los bienes y derechos inscritos en el Registro deberán estar definidos y precisados respecto a su titularidad, naturaleza, contenido y limitaciones.

### Principio de Consecutividad

#### Artículo 11

De los asientos existentes en el Registro, relativos a un mismo bien, deberá resultar una perfecta secuencia y encadenamiento de las titularidades del dominio y de los demás derechos registrados, así como la correlación entre las inscripciones y sus modificaciones, cancelaciones y extinciones.

### Principio de Legalidad

#### Artículo 12

Sólo se inscribirán en el Registro los títulos que reúnan los requisitos de fondo y forma establecidos por la ley.

### Principio de Publicidad

#### Artículo 13

La fe pública registral protege la verosimilitud y certeza jurídica que muestran sus asientos. La información contenida en los asientos de los Registros es pública y puede ser consultada por cualquier persona.

## Capítulo III Dirección Nacional de Registros y del Notariado

### Creación y Atribuciones

#### Artículo 14

Se crea la Dirección Nacional de Registros y del Notariado como servicio autónomo, sin personalidad jurídica, que

depende jerárquicamente del Ministro del Interior y Justicia. El titular del servicio autónomo es el Director Nacional de Registros y del Notariado.

El reglamento Orgánico de la Dirección Nacional de Registros y del Notariado desarrollará:

1. La integración y fuentes ordinarias de ingresos.
2. El grado de autonomía presupuestaria, administrativa, financiera y de gestión.
3. Los mecanismos de control a los cuales quedará sometido.
4. El destino que se dará a los ingresos obtenidos en el ejercicio de la actividad y el de los excedentes al final del ejercicio fiscal.
5. La forma de designación del titular que ejercerá la dirección y administración, y el rango de su respectivo cargo.

### **Fijación de Aranceles**

#### **Artículo 15**

El Presidente de la República, en Consejo de Ministros, a solicitud del Ministro del Interior y Justicia, fijará los aranceles que cancelarán los usuarios por los servicios registrales y notariales, de conformidad con el estudio de la estructura de costos de producción de cada proceso registral y notarial.

Las operaciones registrales y notariales y la recaudación de los respectivos aranceles se efectuarán mediante sistemas automatizados.

### **Régimen Funcionario**

#### **Artículo 16**

Los Registradores y Notarios, así como los funcionarios de sus respectivas dependencias ocupan cargos de confianza y por lo tanto son de libre nombramiento y remoción, de conformidad con lo establecido en el presente Decreto Ley y en el reglamento correspondiente.

#### Capítulo IV

#### **Registradores Titulares**

### **Registrador Titular**

#### **Artículo 17**

Cada Registro estará a cargo de un Registrador Titular, quien será responsable del funcionamiento de su dependencia. La elección de los Registradores Titulares se efectuará mediante concurso de oposición para cada especialidad registral, conforme a lo establecido en el reglamento correspondiente, y su nombramiento estará a cargo del Ministro del Interior y Justicia.

La remuneración de los Registradores será fijada por Resolución del Ministro de Interior y Justicia.

### **Deberes**

#### **Artículo 18**

Son deberes de los Registradores Titulares:

1. Admitir o rechazar los documentos que se les presenten para su registro.
2. Dirigir y vigilar el funcionamiento de la dependencia a su cargo.
3. Los demás deberes que la ley les imponga.

## **Responsabilidad y Fianza**

### **Artículo 19**

El Registrador Titular responderá disciplinaria, administrativa, civil y penalmente por sus actos. Para entrar en posesión de su cargo, el Registrador Titular deberá prestar fianza bancaria o de empresa de seguros, a favor de la República y a satisfacción del Servicio Autónomo.

## **Prohibiciones**

### **Artículo 20**

Se prohíbe a los Registradores Titulares:

1. Calificar documentos en los cuales sean parte directa o indirectamente, así como aquellos en los que aparezcan su cónyuge, ascendientes, descendientes o parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad como interesados, presentantes, representantes o apoderados.
2. Redactar documentos por encargo de particulares.
3. Ejercer cualquier profesión o actividad remunerada, a excepción de los supuestos establecidos en el Reglamento del presente Decreto Ley.
4. Autorizar la inscripción de documentos cuando existan medidas cautelares o de aseguramiento de bienes.
5. Tramitar documentos que no hayan cancelado los tributos correspondientes.
6. Las demás establecidas en la ley.

## **Suplente**

### **Artículo 21**

La Dirección Nacional de Registros y del Notariado designará un Registrador Suplente para que sustituya al Titular en las ausencias temporales. El Registrador Suplente deberá cumplir los mismos requisitos que se establecen para los Registradores Titulares.

## **Capítulo V**

### **Registradores Auxiliares**

## **Registradores Auxiliares**

### **Artículo 22**

Cada Registro podrá tener Registradores Auxiliares para cumplir las funciones que le delegue el Registrador Titular, de conformidad con lo establecido en el Reglamento del presente Decreto Ley.

Los Registradores Auxiliares tendrán las mismas incompatibilidades, prohibiciones, responsabilidades y obligaciones establecidas para los Registradores Titulares.

## **TÍTULO II LOS REGISTROS PÚBLICOS**

## **Capítulo I**

### **Alcance de los Servicios Registrales**

## **Misión**

### **Artículo 23**

La misión de los Registros es garantizar la seguridad jurídica de los actos y de los derechos inscritos, con respecto a

terceros, mediante la publicidad registral.

### **Publicidad Registral**

#### **Artículo 24**

La publicidad registral reside en las bases de datos del sistema automatizado de los Registros, en la documentación archivada que de ellas emanen y en las certificaciones que se expidan.

### **Efectos Jurídicos**

#### **Artículo 25**

Los asientos e información registrales contenidos y emanados oficialmente del sistema registral surtirán todos los efectos jurídicos que corresponden a los documentos públicos.

### **Valor Fiscal de los Bienes Inscritos**

#### **Artículo 26**

Los Registros podrán actualizar de oficio el valor fiscal de los bienes inscritos, cuando a ese efecto el Ministerio correspondiente y las Oficinas de Catastro de los Municipios del país, en su caso, remitan esos datos oficialmente.

### **Capítulo II**

### **Organización de los Registros**

### **Responsabilidad**

#### **Artículo 27**

La organización de los Registros es responsabilidad del Ejecutivo Nacional, por órgano del Ministerio del Interior y Justicia, a través de la Dirección Nacional de Registros y del Notariado.

### **Base de Datos Nacional**

#### **Artículo 28**

En el Distrito Metropolitano de Caracas funcionarán las bases de datos que consolidarán y respaldarán la información de todas las materias registrales correspondientes a los Registros del país, sin perjuicio de los respaldos que se puedan establecer en otras entidades a los fines de salvaguardar la información contenida en la base de datos nacional.

### **Bases de Datos Regionales**

#### **Artículo 29**

La Dirección Nacional de Registros y del Notariado determinará las entidades regionales donde se mantendrán las bases de datos que consolidarán y respaldarán la información de todas las materias correspondientes a los Registros. Cada Registro mantendrá un sistema de información donde residirán los datos de su especialidad registral y los demás que señale el Reglamento del presente Decreto Ley.

### **Digitalización de Imágenes**

#### **Artículo 30**

Las imágenes de los testimonios notariales y de los documentos judiciales y administrativos que ingresan al Registro serán digitalizadas y relacionadas tecnológicamente por el sistema. Estas imágenes serán incorporadas en la base de datos y podrán ser consultadas de manera simultánea con los asientos registrales relacionados.

### **Propiedad de los Sistemas Registrales**

#### **Artículo 31**

Los sistemas, programas, aplicaciones y demás componentes informáticos que sirven de plataforma tecnológica a la operación registral en todo el país, en sus vertientes jurídicas, administrativas, contables y de comunicaciones, son propiedad de la República. Solamente serán permitidos aquellos cambios y usos de otros sistemas de información autorizados por la Dirección Nacional de Registros y del Notariado.

### Capítulo III Sistema de Folio Real

#### Folio Real

##### Artículo 32

En las zonas urbanas o rurales donde existan levantamientos catastrales, las inscripciones de bienes y de derechos se practicarán de conformidad con el sistema denominado folio real, de manera que los asientos electrónicos registrales tendrán por objeto los bienes y no sus propietarios.

En las zonas urbanas o rurales donde no existan levantamientos catastrales, las inscripciones de bienes y derechos se practicarán conforme al sistema denominado folio personal.

#### Identificación de Bienes y Derechos

##### Artículo 33

Las inscripciones de bienes y de derechos se identificarán con un número de matrícula y se practicarán en asientos automatizados que deben mostrar de manera simultánea toda la información vigente que sea relevante para la identificación y descripción del derecho o del bien, la determinación de los propietarios y las limitaciones, condiciones y gravámenes que los afecten.

#### La Asignación de Matrícula

##### Artículo 34

Para la identificación de los bienes y de los derechos inscritos, el sistema registral asignará matrículas en orden consecutivo ascendente de manera automatizada, sin que estas matrículas puedan usarse nuevamente hasta tanto el asiento registral de ese bien o derecho se haya extinguido o cancelado. La matrícula podrá ser alfanumérica, según las necesidades de clasificación de los bienes y los derechos que rijan la materia registral.

#### Procedimientos

##### Artículo 35

La recepción, identificación y anotación de los documentos, la digitalización de imágenes, la verificación del pago de tributos, la determinación de la clase y cantidad de operaciones, así como la automatización de estos procesos serán desarrolladas en el Reglamento del presente Decreto Ley.

#### Devolución de los Documentos Inscritos

##### Artículo 36

Los documentos serán devueltos al interesado una vez que sean debidamente inscritos. El Registrador hará constar los datos relativos a su inscripción.

#### Certificaciones

##### Artículo 37

El Registrador expedirá certificaciones sobre todos los actos y derechos inscritos, su descripción, propietarios, gravámenes, cargas legales y demás datos.

### Capítulo IV

## **El Sistema Registral**

### **Función Calificadora**

#### **Artículo 38**

El Registrador Titular está facultado para ejercer la función calificadora en el sistema registral.

### **Negativa Registral**

#### **Artículo 39**

En caso de que el Registrador rechace o niegue la inscripción de un documento o acto, el interesado podrá intentar recurso jerárquico ante la Dirección Nacional de Registros y del Notariado, la cual deberá, mediante acto motivado y dentro de un lapso no mayor a diez (10) días hábiles, confirmar la negativa o revocarla y ordenar la inscripción.

Si la Administración no se pronunciará dentro del plazo establecido se entenderá negado el recurso, sin perjuicio de la responsabilidad del funcionario por su omisión injustificada.

El administrado podrá interponer recurso de reconsideración o acudir a la jurisdicción contencioso-administrativa para ejercer los recursos pertinentes. En caso de optar por la vía administrativa esta deberá agotarse íntegramente para poder acudir a la vía jurisdiccional.

### **Fundamento de la Calificación**

#### **Artículo 40**

Al momento de calificar los documentos, el Registrador Titular se limitará exclusivamente a lo que se desprenda del título y a la información que conste en el Registro, y sus resoluciones no prejuzgarán sobre la validez de título ni de las obligaciones que contenga.

### **Efecto Registral**

#### **Artículo 41**

La inscripción no convalida los actos o negocios jurídicos inscritos que sean nulos o anulables conforme a la Ley. Sin embargo, los asientos registrales en que consten esos actos o negocios jurídicos solamente podrán ser anulados por sentencia definitivamente firme.

### **Anotaciones Provisionales**

#### **Artículo 42**

Se anotarán las demandas y medidas cautelares sobre la propiedad de bienes y derechos determinados, y cualesquiera otras sobre la propiedad de derechos reales, o en las que se pida la constitución, declaración, modificación o extinción de cualquier derecho real sobre inmuebles.

## **Capítulo V**

### **El Registro Inmobiliario**

### **Objeto**

#### **Artículo 43**

El Registro Inmobiliario tiene por objeto la inscripción y anotación de los actos o negocios jurídicos relativos al dominio y demás derechos reales que afecten los bienes inmuebles.

Además de los actos señalados con anterioridad y aquellos previstos en el Código Civil, en el Código de Comercio y en otras leyes, en el Registro Inmobiliario se inscribirán también los siguientes actos: Los documentos que contengan declaración, transmisión, limitación o gravámenes de la propiedad; todo contrato, declaración, transacción, partición, adjudicación, sentencia ejecutoriada, o cualquier otro acto en el que se declare, reconozca, transmita, ceda o adjudique el dominio o propiedad de bienes o derechos reales o el derecho de enfiteusis o usufructo; la constitución de hogar; los contratos, declaraciones, transacciones, sentencias ejecutoriadas y otros actos que se establezcan sobre inmuebles,

derechos de uso, habitación o servidumbre o se constituyan anticresis, hipotecas o se divida, se traslade o reduzca alguno de esos derechos; los documentos que limiten de cualquier manera la libre disposición de inmuebles; las declaraciones, los denuncios, los permisos, los contratos, los títulos, las concesiones y los demás documentos que conforme a las leyes en materia de minas, hidrocarburos y demás minerales combustibles deban registrarse; los contratos de opción para adquirir derechos sobre inmuebles; las donaciones cuando tengan por objeto bienes inmuebles; y la separación de bienes entre cónyuges cuando tenga por objeto bienes inmuebles o derechos reales.

## **Catastro**

### **Artículo 44**

El Catastro Municipal será fuente de información registral inmobiliaria.

## **Requisitos Mínimos**

### **Artículo 45**

Toda inscripción que se haga en el Registro inmobiliario relativa a un inmueble o derecho real deberá contener:

1. Indicación de la naturaleza del negocio jurídico.
2. Identificación completa de las personas naturales o jurídicas y de sus representantes legales.
3. Descripción del inmueble, con señalamiento de su ubicación física, medidas, linderos y número catastral.
4. Los gravámenes, cargas y limitaciones legales que pesen sobre el derecho que se inscriba o sobre el derecho que se constituya en un nuevo asiento registral.

## **Modificaciones**

### **Artículo 46**

En las siguientes inscripciones relativas al mismo inmueble no se repetirán los datos previstos en el numeral 3 del artículo precedente, pero se hará referencia a las modificaciones que indique el nuevo título y del asiento en que se encuentre la inscripción.

## **Contenido de la Constancia**

### **Artículo 47**

La constancia de recepción de documentos deberá contener:

1. Hora, fecha y número de recepción.
2. Identificación de la persona que lo presenta.
3. Naturaleza del acto jurídico que deba inscribirse.

## **Capítulo VI**

### **Registro Mercantil**

## **Organización**

### **Artículo 48**

La organización del Registro Mercantil, que podrá estar integrada por registros mercantiles territoriales y por un Registro Central, será definida en el reglamento correspondiente.

## **Objeto**

### **Artículo 49**

El Registro Mercantil tiene por objeto:

1. La inscripción de los comerciantes individuales y sociales y demás sujetos señalados por la ley, así como la inscripción de los actos y contratos relativos a los mismos de conformidad con la ley.
2. La inscripción de los representantes o agentes comerciales de establecimientos públicos extranjeros o sociedades mercantiles constituidas fuera del país, cuando hagan negocios en la República.
3. La legalización de los libros de los comerciantes.
4. El depósito y publicidad de los estados contables y de los informes periódicos de las firmas mercantiles.
5. La centralización y publicación de la información registral.
6. La inscripción de cualquier otro acto señalado en la ley.

## **Efectos**

### **Artículo 50**

La inscripción de un acto en el Registro Mercantil y su posterior publicación, cuando ésta es requerida, crea una presunción iuris et de iure sobre el conocimiento universal del acto inscrito.

## **Comerciante Individual**

### **Artículo 51**

La sola inscripción del comerciante individual en el Registro Mercantil permite presumir la cualidad de comerciante. Esta presunción únicamente podrá ser desvirtuada por los terceros que tengan interés, con efectos para el caso completo.

## **Boletines Oficiales**

### **Artículo 52**

La Dirección Nacional de Registro y del Notariado podrá crear boletines oficiales del Registro Mercantil, en los cuales se podrán publicar los actos que el Código de Comercio ordena publicar en los periódicos. La publicación realizada a través de estos boletines surtirá los mismos efectos legales. Su régimen de publicación, edición, distribución y venta se define en el Reglamento del presente Decreto Ley.

## **Caducidad de Acciones**

### **Artículo 53**

La acción para demandar la nulidad de una asamblea de accionistas de una sociedad anónima o de una sociedad en comandita por acciones, así como para solicitar la nulidad de una reunión de socios de las otras sociedades se extinguirá al vencimiento del lapso de un año, contado a partir de la publicación del acto registrado.

### **Artículo 54**

Corresponde al Registrador Mercantil vigilar el cumplimiento de los requisitos legales establecidos para la constitución y funcionamiento de las compañías anónimas y de las sociedades de responsabilidad limitada, de conformidad con el parágrafo único del artículo 200 del Código de Comercio. A tal efecto, el Registrador Mercantil deberá cumplir, entre otras, las siguientes obligaciones:

1. Rechazar la inscripción de las sociedades con capital insuficiente, aplicando criterios de razonabilidad relacionados con el objeto social.
2. Asegurar que los aportes en especie tengan el valor declarado en el documento de constitución, en los aumentos de capital, en las fusiones o en cualquier otro acto que implique cesión o aporte de bienes o derechos, a cuyo efecto se acompañará un avalúo realizado por un perito independiente y colegiado.
3. Exigir la indicación de la dirección en donde tenga su asiento la sociedad, el cual se considerará su domicilio a todos los efectos legales.
4. Homologar o rechazar el término de duración de la sociedad, respetando la manifestación de voluntad de los socios, a

menos que la duración sea estimada excesiva.

5. Registrar la decisión de reactivación de la sociedad después de haber expirado su término.

6. Inscribir los actos de la sociedad disuelta que se encuentre en estado de liquidación.

#### **Folio Personal**

##### **Artículo 55**

La inscripción en el Registro Mercantil se llevará por el sistema denominado folio personal.

#### **Oponibilidad**

##### **Artículo 56**

Los actos sujetos a inscripción sólo serán oponibles a terceros de buena fe desde su publicación.

La falta de inscripción no podrá ser invocada por quien esté obligado a realizarla.

#### **Legalidad**

##### **Artículo 57**

Los registradores calificarán la legalidad de las formas extrínsecas de los documentos cuya inscripción se solicite, así como la capacidad y legitimación de los que otorguen o suscriban el documento presentado.

#### **Legitimación**

##### **Artículo 58**

El contenido del registro se presume exacto y válido, pero la inscripción no convalida los actos y contratos nulos.

#### **Fé Pública**

##### **Artículo 59**

La declaración de inexactitud o nulidad de los asientos del Registro Mercantil no perjudicará los derechos de terceros de buena fe adquiridos conforme a derecho.

#### **Publicidad Formal**

##### **Artículo 60**

El Registro Mercantil es público y cualquier persona puede obtener copia simple o certificada de los asientos y documentos, así como tener acceso material e informático a los datos.

#### **Principios**

##### **Artículo 61**

En materia registral mercantil se aplicarán los principios del Registro Inmobiliario, en tanto resulten compatibles con la naturaleza y con los fines de la publicidad mercantil.

#### **Capítulo VII Registro Civil**

#### **Organización**

##### **Artículo 62**

La organización del Registro Civil, que podrá estar integrada por registros civiles territoriales y por un Registro Civil

Central, será definida en el reglamento correspondiente.

## **Actos Registrables**

### **Artículo 63**

Corresponde al Registro Civil efectuar la inscripción de los actos siguientes:

1. Las partidas de nacimiento, matrimonio y defunción.
2. Las sentencias de divorcio.
3. La separación de cuerpos y bienes.
4. La nulidad de matrimonio.
5. Los reconocimientos de filiación
6. Las adopciones.
7. Las emancipaciones.
8. Las interdicciones e inhabilitaciones civiles.
9. Los actos relativos a la adquisición, modificación o revocatoria de la nacionalidad.
10. La designación de tutores, curadores o consejos de tutela.
11. La sentencia que declare la ausencia o presunción de muerte.
12. Los títulos académicos, científicos y eclesiásticos y los despachos militares.
13. Los demás previstos en la ley.

## **Personas Jurídicas Civiles**

### **Artículo 64**

El Registro Civil, a través de una sección registral, inscribirá los actos de constitución, modificación, prórroga y extinción de las sociedades civiles, asociaciones, fundaciones y corporaciones de carácter privado.

## **Fuente**

### **Artículo 65**

El Registro Civil es fuente de información del Registro Civil y Electoral.

## **Instituciones Auxiliares**

### **Artículo 66**

Son responsables en su jurisdicción de informar al Registro Civil los nacimientos, matrimonios, defunciones y todo hecho que afecte el estado civil de las personas:

1. Las Jefaturas Civiles.
2. Las Alcaldías.
3. Los Hospitales, Clínicas y Centros de Salud.
4. Los Consulados venezolanos.

5. Los Procuradores, Tribunales y Consejos del Niño y del Adolescente.
6. Las Instituciones Educativas.
7. Las Fuerza Armada Nacional, en cuanto corresponda a la emisión de Despachos Militares.
8. Los órganos de Seguridad Ciudadana.
9. Las demás que indique la ley.

### **TÍTULO III EL NOTARIADO**

#### **Capítulo I Disposiciones Generales**

#### **Potestad**

##### **Artículo 67**

Los Notarios son funcionarios de la Dirección Nacional de Registros y del Notariado que tienen la potestad de dar fé pública de los hechos o actos jurídicos ocurridos en su presencia física o a través de medios electrónicos, indicando en este último caso los instrumentos mediante los cuales le otorga presunción de certeza al acto.

#### **Nombramiento y Remuneración**

##### **Artículo 68**

Cada Notaría estará a cargo de un Notario, quien será responsable del funcionamiento de su dependencia. La elección de los Notarios se efectuará mediante concurso de oposición, conforme a lo establecido en el reglamento correspondiente, y su nombramiento estará a cargo del Ministro del Interior y Justicia.

La remuneración de los Notarios será fijada por Resolución del Ministerio del Interior y Justicia.

#### **Principios de Actuación**

##### **Artículo 69**

El Notario gozará de autonomía e independencia en el ejercicio de su función. El control disciplinario de los Notarios es competencia de la Dirección Nacional de Registros y del Notariado, conforme a lo establecido en el reglamento correspondiente.

#### **Jurisdicción Voluntaria**

##### **Artículo 70**

El Notario, como órgano de jurisdicción voluntaria, actuará sólo a solicitud de parte interesada.

#### **Requisitos**

##### **Artículo 71**

Los requisitos para el ejercicio del cargo de Notario se establecen en el Reglamento del presente Decreto Ley.

#### **Impedimentos**

##### **Artículo 72**

No podrán ejercer el Notariado:

1. Los militares en servicio activo, los ministros de los cultos, los dirigentes o activistas políticos.
2. Las personas con impedimento físico permanente que los imposibilite para el ejercicio de las funciones del cargo.
3. Las personas en ejercicio privado de cualquier profesión, a excepción de los supuestos establecidos en el Reglamento del presente Decreto Ley.
4. Los abogados en el libre ejercicio de su profesión.
5. Las personas declaradas en estado de atraso, quiebra o interdicción, mientras no sean rehabilitadas.
6. Las demás establecidas en la Ley.

## **Prohibiciones**

### **Artículo 73**

Está prohibido a los Notarios:

1. Autorizar actos o negocios jurídicos en los que tengan interés personal, sus respectivos cónyuges y sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad.
2. Autorizar actos o negocios relativos a personas jurídicas o entidades en las que los parientes por consanguinidad o afinidad mencionados en el numeral anterior, tengan o ejerzan cargos como directores, gerentes, administradores o representantes legales.
3. Autorizar actos o negocios jurídicos en los que tengan interés los intérpretes o testigos instrumentales.
4. Las demás establecidas en la ley.

## Capítulo II

### **Función Notarial**

## **Competencia Territorial**

### **Artículo 74**

Los Notarios son competentes en el ámbito de su jurisdicción para dar fe pública de todos los actos, hechos y declaraciones que autoricen con tal carácter, particularmente de los siguientes:

1. Documentos, contratos y demás negocios jurídicos, unilaterales, bilaterales y plurilaterales.
2. Poderes, sustituciones, renunciaciones y revocatorias, con excepción de las sustituciones, renunciaciones y revocatorias que se efectúen en los expedientes judiciales.
3. Justificaciones para perpetua memoria, con excepción de lo señalado en el artículo 937 del Código de Procedimiento Civil.
4. Protestos de los títulos de crédito, de conformidad con lo previsto en el Código de Comercio.
5. Otorgamiento de testamentos abiertos, de conformidad con los artículos 852 al 856 del Código Civil.
6. Presentación y entrega de testamentos cerrados, con expresión de las formalidades requeridas en los numerales 10, 20 y 30 del artículo 857 del Código Civil.
7. Apertura de testamentos cerrados, de conformidad con lo previsto en los **artículos 986 al 989** del Código Civil y **913 al 920** del Código de Procedimiento Civil. El Notario tendrá potestades para realizar los actos que se atribuyen al Registrador Subalterno en el Código Civil.
8. Capitulaciones matrimoniales.

9. Autorizaciones de administración separada de comunidad conyugal.
10. Autorizaciones de administración de bienes de menores e incapaces.
11. Otorgamiento de hipotecas mobiliarias y prendas sin desplazamiento de posesión.
12. Otorgamiento de cualquier caución o garantía civil o mercantil.
13. Constancias de cualquier hecho o acto a través de inspección extrajudicial.
14. Transcripciones en acta o por cualquier medio de reproducción o de grabación del contenido de archivos públicos o de documentos privados, siempre y cuando no esté expresamente prohibido en el primer caso o lo autorice el dueño o depositario del documento en el segundo caso.
15. Celebración de asambleas, reuniones o manifestaciones, dejando las constancias personales, gráficas y sonoras del caso.
16. Transacciones que ocurran en medios electrónicos.
17. Apertura de libros de asambleas de propietarios, actas de Juntas de Condominios, sociedades y Juntas Directivas.
18. Autenticar firmas autógrafas, electrónicas y huellas digitales.
19. Las demás que le atribuyan otras leyes.

#### **Otras Atribuciones**

##### **Artículo 75**

Los Notarios igualmente son competentes para archivar, en los casos en que fuere procedente, los instrumentos privados a que se contrae el artículo 1369 del Código Civil; archivar los documentos relativos a los contratos de venta con reserva de dominio, a los efectos de la fecha cierta de los mismos; extender y autorizar actas notariales, a instancia de parte, que constituyan, modifiquen o extingan un acto o negocio jurídico. Estas actas deben incorporarse cronológicamente en el archivo físico o electrónico notarial.

#### **Copias**

##### **Artículo 76**

Los Notarios expedirán copias certificadas o simples de los documentos y demás asientos que reposen en su oficina, siempre que las copias se soliciten con indicación de la clase de actos o de sus otorgantes, circunstancias éstas que se harán constar en la correspondiente nota de certificación. También podrán expedir copias de documentos originales por procedimientos electrónicos, fotostáticos u otros semejantes de reproducción.

#### **Publicidad Notarial**

##### **Artículo 77**

La publicidad notarial reside en las bases de datos del sistema automatizado de las Notarías, en la documentación archivada que de ellas emanen y en las certificaciones que se expidan.

#### **Deberes**

##### **Artículo 78**

El Notario deberá:

1. Identificar a las partes y a los demás intervinientes en los actos o negocios jurídicos que autoricen.
2. Informar a las partes del contenido, naturaleza, trascendencia y consecuencias legales de los actos o negocios jurídicos otorgados en su presencia, así como de las renunciaciones, reservas, gravámenes y cualquier otro elemento que afecten los bienes o derechos referidos en el acto o negocio jurídico. El Notario dejará constancia en el acto del cumplimiento de esta obligación y su omisión lo hace responsable civil, penal y administrativamente.

3. Actuar de manera imparcial y objetiva en relación con todas las personas que intervengan en los actos o negocios jurídicos otorgados en su presencia.

4. Realizar las diligencias que le encomienden autoridades judiciales o administrativas, de acuerdo con la Ley.

5. Ejercer cualquier otra función que le asigne la ley.

### Capítulo III

#### **Documentos y Actas Notariales**

#### **Documento Notarial**

##### **Artículo 79**

Documento notarial es el otorgado en presencia del Notario o funcionario consular en el ejercicio de funciones notariales, dentro de los límites de su competencia y con las formalidades de Ley.

#### **Acta Notarial**

##### **Artículo 80**

Las actas notariales son documentos que tienen por finalidad comprobar, a solicitud de parte interesada, hechos, sucesos o situaciones que le consten u ocurran en su presencia.

#### **Imposibilidad de Firmar**

##### **Artículo 81**

El otorgante que estuviere impedido para suscribir un documento notarial con su firma, lo hará a ruego o estampará su huella digital al pie del documento y el Notario dejará constancia en el acto.

#### **Archivo y Base de Datos Notarial**

##### **Artículo 82**

La Dirección Nacional de Registros y del Notariado llevará un Archivo y una Base de Datos Notarial, cuyas funciones y finalidades estarán establecidas en el reglamento del presente Decreto Ley.

## **TÍTULO IV RÉGIMEN DISCIPLINARIO**

### Capítulo I

#### **Competencia, Faltas y Sanciones**

#### **Competencia**

##### **Artículo 83**

Corresponde a la Dirección Nacional de Registros y del Notariado ejercer el régimen disciplinario de los Registradores y Notarios, de conformidad con las disposiciones del presente Título. A tal efecto el Director Nacional podrá designar una Comisión Disciplinaria que se encargará de la sustanciación de los expedientes disciplinarios, la imposición de sanciones y la ejecución de las mismas.

#### **Clases de Sanciones**

##### **Artículo 84**

Las sanciones consistirán en suspensión o destitución del cargo.

#### **Suspensiones Hasta por Un Mes**

### **Artículo 85**

Se Impondrá a los Registradores o Notarios, según sea el caso, una suspensión hasta por un mes de acuerdo con la gravedad de la falta, cuando:

1. Notificados por la Dirección Nacional de Registros y del Notariado actuaren sin estar al día en la garantía exigida por este Decreto Ley.
2. Actuaren con desapego o falta de interés a los lineamientos, las directrices y las exigencias de la Dirección.
3. Obstaculicen la exhibición de documentos que tengan carácter de públicos.
4. Incurran en descuido o negligencia en la guarda y conservación de los documentos o datos informáticos que deben custodiar.

### **Suspensiones Hasta por Seis Meses**

### **Artículo 86**

Se impondrá a los Registradores y Notarios, según sea el caso, suspensión de uno a seis meses, según la gravedad de la falta, cuando:

1. Atrasen durante más de tres meses y por causa injustificable la tramitación de cualquier documento.
2. No se ajusten a los aranceles fijados oficialmente para la prestación del servicio.
3. Autoricen actos o negocios jurídicos ilegales o ineficaces.
4. Transcriban, reproduzcan o expidan documentos sin ajustarse al contenido del documento transcrito o reproducido.
5. Incumplan alguna disposición, legal o reglamentaria, que les imponga deberes y obligaciones sobre la forma en que deben ejercer la función notarial.

### **Sanciones de Seis Meses a Tres Años**

### **Artículo 87**

Se impondrá a los Registradores y Notarios, según sea el caso, sanciones desde seis meses y hasta por tres años, cuando:

1. Cumplido alguno de los supuestos previstos en el artículo anterior, esto produzca daños o perjuicios materiales a terceros.
2. Cuando continúen ejerciendo funciones estando suspendidos.

### **Remoción**

### **Artículo 88**

Será obligatoria la remoción del Registrador o Notario, según sea el caso, cuando:

1. Autoricen actos o negocios jurídicos cuyos otorgamientos no hayan presenciado y estén obligados a ello por ley.
2. Expidan documentos falsos.
3. Modifiquen o alteren, mediante notas marginales o cualquier otro mecanismo, elementos esenciales del acto o negocio autorizado, con perjuicio para algún otorgante.

## Capítulo II

### **Procedimiento Disciplinario**

### **Modos de Proceder**

**Artículo 89**

En materia disciplinaria los procedimientos podrán iniciarse de oficio o mediante denuncia.

**Formalidades de la Denuncia****Artículo 90**

En el caso de los procedimientos iniciados mediante denuncia, ésta deberá ser presentada ante la Dirección Nacional de Registros y del Notariado, o ante la Comisión designada para actuar como órgano disciplinario. La denuncia deberá indicar los hechos correspondientes y las pruebas que se invocan como fundamento.

**Notificación y Comparecencia****Artículo 91**

Una vez iniciado el procedimiento mediante el auto respectivo, la Dirección Nacional de Registros y del Notariado, o en su caso la Comisión Disciplinaria designada, notificará al Registrador o Notario sometido a procedimiento disciplinario para que comparezca el quinto día hábil de su notificación, en el lugar y hora indicados, y ser informado por el órgano disciplinario del contenido de la denuncia o de la investigación iniciada de oficio en su contra. En esa oportunidad de comparecencia se le fijará la fecha de la audiencia oral y pública para oír sus descargos y presentar sus pruebas y alegatos de defensa.

La notificación personal del Registrador o Notario se hará mediante boleta, telegrama o fax, de cuya recepción se dejará constancia en el expediente.

**Celebración de la Audiencia****Artículo 92**

Llegados el día y la hora para la celebración de la audiencia oral y pública, se dará lectura de los hechos imputados, se oirán los descargos y defensas del funcionado investigado, así como las declaraciones de testigos y peritos. Igualmente, se recibirá cualquier tipo de prueba lícita que se produzca a favor o en contra del Registrador o Notario.

**Decisión****Artículo 93**

La decisión del órgano disciplinario, sea la imposición de una sanción determinada o la absolución, deberá ser tomada el mismo día de la audiencia oral y se le informará al funcionario en ese mismo acto. La decisión motivada será publicada dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la audiencia celebrada.

**Recursos****Artículo 94**

De las decisiones tomadas conforme al procedimiento disciplinado regulado en el presente Capítulo se podrán ejercer los recursos establecidos en la ley que rige los procedimientos administrativos.

**Publicación****Artículo 95**

Firme la decisión de una suspensión o destitución, se ordenará su publicación en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela.

**Prescripción****Artículo 96**

La acción disciplinaria prescribe en el término de dos (2) años, contados a partir del momento en que el órgano disciplinario tuvo conocimiento del hecho. La prescripción se interrumpe con la notificación al funcionario investigado.

Una vez practicado este acto y mientras se tramita el proceso, no correrá lapso de prescripción alguno.

## **DISPOSICIONES DEROGATORIAS**

### **Primera**

Se deroga la Ley de Registro Público de fecha 5 de octubre de 1999, publicada en la Gaceta Oficial Número 5.391 Extraordinario del 22 de octubre de 1999.

### **Segunda**

El Reglamento de Notarias Públicas dictado el 11 de noviembre de 1998, publicado en la Gaceta Oficial Número 36.588, de fecha 24 de noviembre de 1998; y el Decreto Ley de Arancel Judicial dictado el 5 de octubre de 1999, publicado en la Gaceta Oficial Extraordinaria Número 5.391, de fecha 22 de octubre de 1999, permanecerán en vigencia y se aplicarán en cuanto no contravengan las disposiciones contenidas en el presente Decreto Ley, hasta tanto el Ejecutivo Nacional dicte las que hayan de reemplazarlos

## **DISPOSICIONES TRANSITORIAS**

### **Primera**

El Ejecutivo Nacional dictará todos los Reglamentos que sean necesarios para desarrollar el presente Decreto Ley, en un lapso de ciento ochenta (180) días continuos, contados a partir de su publicación en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela.

### **Segunda**

El Ejecutivo Nacional, por órgano del Ministerio del Interior y Justicia, dentro de un lapso de ciento ochenta (180) días continuos, contados a partir de la publicación del presente Decreto Ley en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela, tomará las medidas conducentes para la creación del Servicio Autónomo Dirección Nacional de Registros y del Notariado.

### **Tercera**

El Ministro del Interior y Justicia, en un lapso de treinta (30) días continuos contados a partir de la publicación del presente Decreto Ley en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela, designará una Comisión con el fin de coordinar el proceso de reforma y modernización de los Registros y Notarias regulados por el presente Decreto Ley, esta Comisión será el órgano responsable de gestionar el proceso de transición de la actual estructura administrativa al servicio autónomo que este Decreto Ley establece.

### **Cuarta**

El proceso de reforma y modernización de los Registros y Notadas se iniciará desde la fecha en que sea publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela, la Resolución mediante la cual se designe la Comisión señalada en la Disposición anterior

### **Quinta**

El Ministerio del Interior y Justicia determinará, mediante Resolución, los tipos de registros que han de ser sometidos al proceso de reforma y modernización, atendiendo al siguiente orden:

- 1° Registro Inmobiliario.
- 2° Registro Mercantil.
- 3° Registro Civil.

En ningún caso podrán transcurrir más de dos (2) años entre el inicio de los procesos de reforma y modernización de cada uno de los tipos de registros previstos en esta Disposición. El mismo criterio se aplicará para el llamado a concurso de oposición de las personas que ocuparán los cargos de Registradores, en los Registros sometidos al proceso de reforma y modernización.

El Ministerio del Interior y Justicia podrá ordenar la reforma y modernización simultánea de varios tipos de registros.

### **Sexta**

El Ministro del Interior y Justicia determinará, mediante Resolución, las zonas del país en las cuales se llevará a cabo el proceso de reforma y modernización de las Notarías el cual se realizará en un lapso de dos (2) años contados a partir de la publicación en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela de la designación de la Comisión Coordinadora. El mismo criterio se aplicará para el llamado a concurso de oposición de las personas que ocuparán los cargos de Notario, en las Notarías sometidas al proceso de reforma y modernización.

#### **Séptima**

Hasta tanto se desarrollen completamente los procesos de reforma y modernización de los Registros y Notarías, los gastos operativos y de inversión que se requieran para el funcionamiento y modernización de la Dirección Nacional de Registros y del Notariado serán incluidos en los presupuestos ordinarios y extraordinarios del Ministerio de Interior y Justicia.

#### **Octava**

Hasta tanto se encuentren debidamente levantados los catastros referidos en el presente Decreto Ley, el Ministro del Interior y Justicia determinará, mediante Resolución, las zonas donde se mantendrá provisionalmente el sistema de folio personal para los correspondientes Registros.

### **DISPOSICIÓN FINAL**

#### **Única**

El presente Decreto Ley entrará en vigencia a partir de la fecha de su publicación en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela.

Dado en Caracas, a los trece días del mes de noviembre de dos mil uno. Años 191° de la Independencia y 142° de la Federación.

(L.S.)

**HUGO CHÁVEZ FRÍAS**

#### **Refrendado**

La Vicepresidenta Ejecutiva, ADINA MERCEDES BASTIDAS CASTILLO  
El Ministro del Interior y Justicia, LUIS MIQUILENA  
El Encargado del Ministerio de Relaciones Exteriores, ARÉVALO MÉNDEZ  
El Ministro DE FINANZAS, NELSON JOSÉ MERENTES DÍAZ  
El Ministro de la Defensa, JOSÉ VICENTE RANGEL  
El Encargado del Ministerio de la Producción y el Comercio, OMAR OVALLES  
El Ministro de Educación, Cultura y Deportes, HÉCTOR NAVARRO DÍAZ  
La Ministra de Salud y Desarrollo Social, MARÍA URBANEJA DURANT  
La Ministra del Trabajo, BLANCANIEVES PORTOCARRERO  
El Ministro de Infraestructura, ISMAEL ELIÉZER HURTADO SOUCRE  
El Encargado del Ministerio de Energía y Minas, JOSÉ LUIS PACHECO  
La Ministra del Ambiente y de los Recursos Naturales, ANA ELISA OSORIO GRANADO  
El Ministro de Planificación y Desarrollo, JORGE GIORDANI  
El Ministro de Ciencia y Tecnología, CARLOS GENATIOS SEQUERA  
El Ministro de la Secretaría de la Presidencia, DIOSDADO CABELLO RONDÓN